



Tájékoztató a hittanár-nevelő szakhoz kapcsolódó portfólió követelményekről

A hittanár-nevelőtanár MA és osztatlan szakon egyaránt minden hallgató számára a záróvizsga kötelező eleme a tanári portfólió bemutatása és megvédése.

A portfólió fogalma

A portfólió azon dokumentumok rendezett gyűjteménye, amelyek bemutatják a hallgató fejlődését a tanári mesterség terén. A portfólió anyaga a tanári mesterséget érintő kurzusoktól kezdve a tanítási gyakorlatig a tanárrá válás bármilyen színteréről, fázisáról tartalmazhat dokumentumokat.

A portfólió tartalmi követelményei

A portfólió kötelező és választható tartalmi elemekből áll. Terjedelme minimum 40 oldal.

Kötelező tartalmi elemek

- dokumentumjegyzék (tartalomjegyzék)
- összegző, önreflexív, elemző jellegű beszámoló a hallgató tanári mesterségbeli fejlődéséről
- hospitálási napló,
- óravázlatok,
- beszámoló a tanítási gyakorlatról,
- 1 db elemző eseteírás: kihívást jelentő oktatási vagy nevelési helyzet megoldása, megoldási kísérlete, tapasztalatainak összegzése,
- legalább három ajánlott tartalmi elem.

Ajánlott tartalmi elemek

- mérés/értékelés dokumentumai
- tanórán kívüli tevékenységet érintő dokumentumok
- tanulói értékelés elemző összegzése
- az iskola, mint intézmény megismerésének dokumentumai*
- kollégákkal folytatott interjú, szakmai megbeszélés tapasztalatainak összegzése
- a tanítás során felhasznált digitális tananyag-tartalmak (pl. prezentáció, hangfájl, video fájl, interaktív tábla fájl, stb.)
- nem oktató dolgozókkal folytatott beszélgetés összegzése
- egyéb, a tanári mesterség elsajátítása szempontjából fontosnak ítélt dokumentum.

Formai követelmények

A portfóliót 1 db CD lemezen** és két példányban nyomtatva, spirálozott formában a két példányban bekötött szakdolgozattal együtt kell leadni az őszi félévben december 15-ig, a tavaszi félévben április 30-ig. A portfólió fedőlapján a hallgató nevét, szakját, e-mail címét, a benyújtás tanévét és szemeszterét fel kell tüntetni.

* Nem lehet része a portfóliónak az iskolai alapdokumentumok (SzMSz, pedagógiai program, helyi tanterv, stb.) teljes szövegű beillesztése.

** A portfólió és a szakdolgozat ugyanazon a lemezen adandó be.

Egyéb előírás

A portfólió személyiségi jogot, szolgálati, üzleti titkot stb. nem sérthet. Így különösen: tanulói dolgozat csak a név kitakarásával digitalizálható, a diákok illetve a foglalkozások csak csoportként, a szaktanár engedélyével, maximum két alkalommal fényképezhetők. A portfólióban csak olyan dokumentumok kaphatnak helyet, amelyek egyéni tanulmányi eredmények, személyes adatok visszakövetésére alkalmatlanok.

A portfólió értékelése

A portfólió előzetes értékelését a szakdolgozat témavezetője végzi, értékelőlap és/vagy szóveges értékelés révén. Az értékelés jegye a diplomaátlagba beleszámít. Az értékelést a Tanulmányi Osztály a hallgatónak e-mailben küldi el. Az értékelés egy eredeti aláírt példányát a záróvizsga-jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az értékelés főbb szempontjai:

- a dokumentumok sokszínűsége
- rendszerezettség
- elemző, tudományos jelleg
- formai igényesség
- gyakorlati tapasztalatok gazdag bemutatása

A portfólió védelme

A hallgató portfólióját a záróvizsgán a vizsgabizottságnak bemutatja, az előértékelésen kapott véleményre reflektál. A portfólió-védelem érdemjegye a záróvizsga jegyébe beszámít.

Szeged, 2014. november 4.

GFF Tanulmányi Osztály