

Gál Ferenc Főiskola
Hallgatói Önkormányzat

ALAPSZABÁLYZAT



Szeged

TARTALOM

Alapszabályzat.....	1
I. Általános rendelkezések.....	4
II. A GFF HÖK célja.....	4
III. A GFF HÖK feladatai.....	5
IV. A HÖK felépítése.....	6
IV.1. Az elnök.....	6
IV.2. Az alelnök.....	7
IV.3. Bizottságok.....	8
V. A HÖK testülete és üléseinek rendje.....	10
VI. Záró rendelkezések.....	12
I. számú melléklet	13
Választási Szabályzat.....	13
I. A Választmányi tagok választása.....	14
II. A Választmányi tisztségviselők választása.....	16
III. Záró rendelkezések.....	16
II. számú melléklet	17
Juttatási Szabályzat.....	17
I. Általános rendelkezések.....	18
II. A felsőoktatási intézmény hallgatói részére nyújtható támogatások.....	18
III. A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege.....	19
IV. A hallgatói jogosultság.....	20
V. Az intézményi hallgatói juttatási keret felhasználása.....	21
VI. Tanulmányi ösztöndíj.....	21
VII. Pénzbeli szociális támogatások.....	23
VIII. Egyéb intézményi juttatások.....	23
IX. Egyéb, egyszeri juttatások.....	25
X. Sport és kulturális rendezvények támogatása.....	25
XI. Előre nem tervezett kiadások.....	25
XII. Köztársasági Ösztöndíj.....	25
XIII. Záró rendelkezések.....	26
III. számú melléklet	27
Szociális Juttatások Szabályzata.....	27
I. Az állandó szociális és lakhatási támogatás.....	28
II. A rendkívüli szociális támogatás.....	30
III. Záró rendelkezések.....	31
.....	31
IV. számú melléklet	32
Intézményi Ösztöndíjak Szabályzata.....	32

I. Egyéb intézményi juttatások.....	33
I.1. Intézményi Ösztöndíj.....	33
I.2. Glattfelder Gyula Ösztöndíj.....	33
II. Záró rendelkezések.....	34
.....	34
V. számú melléklet	35
Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata.....	35
I. Általános rendelkezések.....	36
II. A pályázatok elbírálási rendje.....	37
III. Jogorvoslat.....	37
IV. A köztársasági ösztöndíj folyósításának rendje.....	38
V. Záró rendelkezések.....	38
VI. számú melléklet	39
Nyelvvizsgadíj-kompensáció Szabályzat.....	39
I. Általános feltételek.....	40
II. A pályázat elbírálásának és folyósításának rendje.....	40
III. Jogorvoslat.....	41
IV. Záró rendelkezések.....	41

I. Általános rendelkezések

1. § A Hallgatói Önkormányzat neve: Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK), rövidítése: GFF HÖK. Az Önkormányzat angol neve: Student Union of Gál Ferenc College of Szeged.
2. § A HÖK székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6.
3. § A HÖK pecsétje kör alakú. Feliratozása a következő: Gál Ferenc Főiskola, Szeged. Középen a HÖK rövidítés/felirat található.
4. § A HÖK a Gál Ferenc Főiskola (továbbiakban: GFF) részeként működik.
5. § A HÖK tagja a GFF minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
6. § A hallgatók a HÖK részére biztosított jogokat választott képviselőik útján gyakorolják.
7. § A Hallgatói Önkormányzat képviselőit a hallgatók választják meg, a választási szabályzatban foglaltak alapján (lásd: Választási Szabályzat, I. számú melléklet). Egy héten belül új választást kell kiírni, amennyiben a HÖK Választmányi tagok közül 3 fő hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy szünetel, vagy kizárásra kerülnek a HÖK Választmányból.
8. § A HÖK a saját Alapszabályzatát (mint szervezeti és működési szabályzatát) maga alkotja meg, és arról a HÖK Választmánya dönt. A HÖK Alapszabályzatának elfogadásáról a GFF Szenátusa határoz, és azt a Nagykanellár hagyja jóvá.
9. § A HÖK nem önálló jogi személy, de tevékenységét a Választmány határozatai szerint önállóan végzi. Saját gazdálkodást nem folytat, kötelezettségvállalásokat nem tesz, hanem erre vonatkozó határozatait a rektorhoz terjeszti elő.

II. A GFF HÖK célja

10. § A GFF HÖK alapvető célja, hogy a GFF hallgatóinak érdekképviseletét, érdekvédelmét ellássa, továbbá:
 - (1) Tanulmányi kérdésekben érdekvédelmi tevékenységet folytat.
 - (2) Részt vesz az intézményi döntéshozatalban.

- (3) Rendezvényeket szervez (állásbörze, főiskolai napok, szaknapok, kollégiumi napok, sport rendezvények, kiállítások, konferenciák, évnyitók, ballagás, diplomaosztó, bálók, gólyatáborok, egyházi ünnepek stb.).
- (4) Kulturális tevékenységeket támogat (színpadok, kórusok, lapok, mozik, filmklubok, öntevékeny hallgatói csoportok stb.).
- (5) Tanulmányokhoz kötődő tevékenységeket támogat (gyakorlatok szervezése, támogatása; szakmai utak, kirándulások; külföldi ösztöndíjak támogatása, felvételi előkészítők szervezése stb.).
- (6) Külkapcsolatokat szervez (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.).
- (7) Szolgáltató Irodát működtet hallgatói igények szerint (albérlet közvetítés, karrier tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, önismereti tréningek, mentálhigiénés tanácsadás, jogi tanácsadás, tanulmányi tanácsadás, munkaközvetítés, fénymásolás, iratkötés, nyomtatás, fax stb.).

III. A GFF HÖK feladatai

11. § A GFF HÖK feladata, hogy jogait felelősen gyakorolja:

- (1) Képviselőt küld a Szenátusba, valamint más testületekbe azoknak a napirendi pontoknak az erejéig, amelyek hallgatói ügyeket tárgyalnak.
- (2) Részt vesz a felvételi bizottságok munkájában.
- (3) Javaslatot tesz a szabadon választható tantárgyak bevezetésére.
- (4) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében és támogatásában; közzé teszi a dolgozatokat.
- (5) A szükséges feltételek megléte esetén a kulturális, szociális szervezeti egységeket létesít, megszüntet, irányít.
- (6) A hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait építi.
- (7) Az oktatói munka hallgatói véleményezését összehangolja.
- (8) A hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeit intézi.
- (9) Együttműködik más hallgatói és egyéb szervezetekkel.

12. § Meghatározza a hallgatói normatíva, lakhatási támogatás, kulturális- és sporttámogatás, jegyzettámogatás, illetve az esetlegesen előforduló más egyéb támogatás éves felosztását, melyet a Szenátus véleményének kikérésével a Rektor hagy jóvá. (lásd: Juttatási Szabályzat II. számú melléklet)
13. § A HÖK más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.
14. § A HÖK egyetértést gyakorol:
- (1) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
 - (2) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
 - (3) a szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.
15. § A GFF HÖK célja, hogy segítse a Főiskolát feladatainak megvalósításában és véleményezze a Főiskola működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását.

IV. A HÖK felépítése

16. § A GFF HÖK működését a Választmányon keresztül gyakorolja. A választmányi tagok száma: 7 fő.
17. § A GFF HÖK Választmányának választásáról a HÖK Választási Szabályzata rendelkezik, különösen is annak 6.§-ában meghatározottak szerint.
18. § A GFF HÖK ellenőrző szerve a Szenátus.
19. § A HÖK működésének segítésére a Főiskola irodát és annak berendezését, eszközeit biztosítja, amelyért a használók felelősséggel tartoznak. Az irodát kizárólag a Választmányi tagok, a választások ideje alatt a VB tagjai is, és azok használhatják, akiknek engedélyt adott az elnök.

IV.1. Az elnök

20. § A HÖK élén az elnök áll, akinek feladata a Választmány irányítása és ellenőrzése. Az elnök a GFF HÖK Választmányának vezetője és képviselője.

21. § Az elnököt a Választmány saját tagjai közül egyszerű többséggel (50%+1 fő) egy tanév időtartamra választja a Választási Szabályzatban foglaltak szerint (lásd Választási Szabályzat I. számú melléklet).

22. § Az elnök feladata:

- (1) irányítja és összehangolja az HÖK tevékenységét;
- (2) összehívja a HÖK testületét
- (3) vezeti a HÖK üléseit, biztosítja annak rendjét, regisztrálja az ott jelenlévőket;
- (4) az elnök tesz javaslatot a Választmány tagjai közül a bizottságok vezetőinek a személyére;
- (5) részt vesz a HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (6) a HÖK feladatainak ellátásában való közreműködésre hallgatókat, szakembereket, vagy külső segítőket kér fel, ilyen tartalmú megbízási szerződések kötésére javaslatot tesz a rektornak;
- (7) megbízza az HÖK tagjait feladatok ellátásával és ellenőrzi azt;
- (8) kiírja a HÖK választásokat;
- (9) képviseli a HÖK-öt a GFF testületeiben (pl: Szenátus).

23. § Az elnök felelős:

- (1) a HÖK alapszabályában leírtak betartatásáért;
- (2) a HÖK határozatainak képviseletéért, végrehajtásáért;
- (3) a Választmánnyal együtt a HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (4) minden választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.

24. § A HÖK pecsétjét kizárólag a Választmány elnöke használhatja és a választmányi tagok közül az, akinek erre engedélyt adott az elnök, valamint a HÖK választások során a VB elnök (lásd Választási szabályzat I. számú melléklet).

IV.2. Az alelnök

25. § Az elnök javaslatot tesz az alelnök személyére vonatkozóan a Választmány tagjai közül, akit a Választmány egyszerű többséggel (50%+1 fő) egy tanévre választ. Az alelnök egyidejűleg betölthet más bizottsági funkciót is.

26. § Az alelnök feladata:

- (1) A HÖK alelnöke helyettesíti az elnököt annak akadályoztatása esetén.
- (2) Az alelnök az elnök helyettesítése során teljes jogkörben gyakorolja az elnököt megillető jogokat és teljesíti annak kötelezettségeit.

IV.3. Bizottságok

27. § A GFF HÖK feladatai megvalósítása érdekében bizottságokat hoz létre. A bizottságok vezetői a Választmány tagjai, akiket a Választmány az elnök ajánlása alapján egyszerű többséggel (50%+1 fő) egy tanév időtartamra nevez ki. A bizottságok tagjait a bizottsági vezető kéri fel. A bizottsági tagok létszáma nincs korlátozva, azok munkájában bármely, a Főiskola beiratkozott hallgatója részt vehet (a 7.§-ban foglalt korlátozásokkal), de legalább egy Választmányi tagnak is szerepelnie kell benne.

28. § Minden bizottsági vezető havi rendszerességgel köteles tájékoztatást adni a Választmánynak az előző időszakban végzett munkájáról a HÖK Választmányának ülésén.

29. § A bizottsági vezetők a bizottságokhoz rendelt hallgatói keretek felhasználására, majd határozathozatalra a Választmány elé terjesztik.

30. § A Gazdasági Bizottság feladata:

- (1) a hallgatói keretek évenkénti költségvetésének és zárszámadásának készítése és előterjesztése;
- (2) a keretek felhasználásának intézése, az elnök közreműködésével;
- (3) a keretek felhasználására vonatkozó határozatok előterjesztése, az azokat megvalósító gazdasági átutalásoknak a hallgatói célokat, adatokat rögzítő előkészítése a rektor és a gazdasági adminisztráció részére;
- (4) kapcsolattartás a GFF gazdasági adminisztrációjával;
- (5) gazdasági ügyekre vonatkozó szabályozás megtartásának felügyelete és az esetleges módosítások figyelemmel kísérése.
- (6) A Gazdasági Bizottság dokumentumai csak a HÖK Választmányi elnök és a gazdasági bizottság vezetőjének együttes aláírásával és a HÖK pecsétjével érvényesek.

31. § A Tanulmányi Bizottság feladata:

- (1) kapcsolattartás a Tanulmányi Osztállyal (továbbiakban: TO) és a Rektori Titkársággal;

- (2) tanulmányi természetű problémák továbbítása a TO illetve a Szenátus felé;
- (3) tanulmányi átlagok vezetése félévi rendszerességgel;
- (4) tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a TO adatai alapján;
- (5) egyéb más tanulmányi szempontok szerint kiosztott ösztöndíjak ügyintézése (pl.: Glattfelder Ösztöndíj, Intézményi Ösztöndíj, „Esély a tanulásra” pályázat, Városi Ösztöndíj, Köztársasági Ösztöndíj stb.) (lásd Intézményi Ösztöndíjak Szabályzata IV. számú melléklet);
- (6) a közös, ill. párhuzamos képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi átlagainak a TO által hitelesített formában történő eljuttatása az illetékes anyaintézményekhez;
- (7) Tudományos Diákkör szervezése és működtetése, együttműködve a Főiskola delegált oktatójával;
- (8) nyelvvizsga pótlék ügyintézése (lásd Nyelvvizsgadíj-kompensáció Szabályzat VI. számú melléklet);
- (9) egyéb tanulmányi ügyek intézése (pl.: ETR).

32. § A Külügyi Bizottság feladata:

- (1) kapcsolattartás a városi, országos és külföldi hallgatói szervezetekkel és más intézményekkel;
- (2) a Főiskola hallgatóinak képviselete minden külső fórumon (pl.: HÖÖK, NÁFIOR stb.);
- (3) külkapcsolatok szervezése (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.);
- (4) Educatio szakkiállításon történő részvétel lebonyolítása.

33. § A Szociális Bizottság feladata:

- (1) szociális, lakhatási támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálása a III. számú mellékletben megadott szempontok alapján;
- (2) rendkívüli szociális támogatások elbírálása;
- (3) kapcsolattartás a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatókkal;
- (4) albérletek, diákszállások közvetítése.

34. § A Kulturális Bizottság feladata:

- (1) kulturális programszervezés (pl.: gólyatábor, évnyitó, hallgatói fórumok, hallgatói estek, színház, mozi, bál, kirándulás, főiskolai napok, szak-napok, hitéleti programok, kiállítások, konferenciák, ballagás, évváró, diplomaosztó stb.);
- (2) kulturális programok lebonyolítása;

- (3) a HÖK képviselete más intézmények kulturális rendezvényein;
- (4) az aktuális programok közvetítése a hallgatók felé;
- (5) öntevékeny csoportok működésének felügyelete.

35. § A Sport Bizottság feladata:

- (1) sportprogramok szervezése (pl.: sportnap szervezése, sporteszközök, terembérletek, sportolási lehetőségek biztosítása);
- (2) sportprogramok lebonyolítása;
- (3) a HÖK képviselete más intézmények sportrendezvényein;
- (4) az aktuális sportprogramok közvetítése a hallgatók felé.

36. § A HÖK irodavezetés, adminisztráció feladata:

- (1) a HÖK iroda nyitvatartási rendjének meghatározása;
- (2) a HÖK faliújság és honlap ellenőrzése;
- (3) a HÖK levelezésének felügyelete (bejövő-kimenő levelek, HÖK postaláda, emailek);
- (4) a HÖK iroda teljes felszerelésének ellenőrzése és felügyelete, amelyért felelősséggel tartozik (számítógép, fénymásoló, nyomtató, irodaszerek használata);
- (5) vezeti a HÖK üléseinek jegyzőkönyvét, melyet két Választmányi taggal kell hitelesíteni.

V. A HÖK testülete és üléseinek rendje

37. § A választások lebonyolítása után a Választmány az alakuló ülését (egyszeri ülés, melyet az első határozatig nevezünk alakuló ülésnek) követően rendes ülésein folytatja munkáját. A rendes ülések időpontját a Választmány az alakuló ülésén határozza meg.

38. § A Választmány minden tanulmányi félév folyamán legalább havonta egyszer ülésezik.

39. § A Választmány ülését az elnök vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök vezeti a Választmányi ülést.

40. § A rendes ülések mellett a napirend egyidejű megjelölésével rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök vagy a választmányi tagok harmada a napirend megjelölésével ezt kéri.

41. § A Választmányt az elnök bármikor összehívhatja. A Választmányt össze kell hívni nyolc napon belül, de három napon túl, amennyiben azt a tagok legalább harmada írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével.
42. § A Választmányi ülésről legalább három nappal a kitűzött időpont előtt értesíteni kell a Választmányi tagokat.
43. § Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok 50 %-a plusz egy fő megjelent.
44. § A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést két órán belül újra össze kell hívni azonos napirenddel, mely akkor határozatképes, ha a képviselők több mint negyede megjelent. Az ilyen ülésen Alapszabályt módosítani nem lehet. Ha a testület így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az elnök köteles 5 munkanapon belül, azonos napirenddel azt újra összehívni.
45. § A rendes ülések napirendjét az elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden Választmányi, valamint a tanácskozási joggal rendelkező tagok. Amennyiben azzal a jelenlévő szavazati joggal bíró tagok több mint fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Választmányi tagok az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.
46. § Állásfoglaláshoz, határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges:
- (1) a határozathozatal szavazás útján történik;
 - (2) minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik;
 - (3) a szavazás során "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazat adható le.
47. § A 46. §-ban foglaltak alól kivételt képez az Alapszabály elfogadása és módosítása, amelyhez minősített többség szükséges (minősített többség: ha az összes képviselő legalább kétharmada az előterjesztett javaslatra "igen"-nel szavaz).
48. § A Választmányi ülésen tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus képviselője.
49. § A testület illetve az elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
50. § A tanácskozási jogú tag az ülésen felszólalhat és javaslatot terjeszthet elő.
51. § A Választmány bármely tagjának kérésére a szavazás titkosan történik.
52. § Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt.
53. § Az indokok feltüntetésével a HÖK elnöke zárt ülést rendelhet el, amelyen a Választmány tagjain kívül indokolt esetben csak a tanácskozási jogú tagok lehetnek jelen.

54. § Bármely Választmányi tag bizalmatlansági indítványt adhat be a Választmánynak bármely HÖK tisztségviselő ellen. A bizalmatlansági indítványt egy, a Választmány által kinevezett bizottság vizsgálja ki. A Bizottság határozati javaslatát követően a bizalmatlansági indítványról a Választmány dönt.
55. § A Választmány üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyv a GFF valamennyi hallgatója számára hozzáférhető.
56. § Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
57. § A HÖK félévente – szorgalmi időszakban – egy alkalommal Hallgatói Fórumot tart, melyen beszámol munkájáról és tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő fontosabb eseményekről.

VI. Záró rendelkezések

58. § Ezen szabályzat melléklete:
- (1) a Választási Szabályzat,
 - (2) a Juttatási Szabályzat,
 - (3) a Szociális Juttatások Szabályzata,
 - (4) az Intézményi Ösztöndíj Szabályzat,
 - (5) a Köztársasági Ösztöndíj Szabályzat,
 - (6) a Nyelvvizsgadíj-kompensáció Szabályzat.
59. § A mindenkori Választmánynak jogában áll a jelen szabályzatot módosítani.
60. § Az Alapszabály a kihirdetésével lép hatályba.

I. számú melléklet
a GFF HÖK Alapszabályzathoz

Gál Ferenc Főiskola
Hallgatói Önkormányzat

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT



Szeged

I. A Választmányi tagok választása

1. § A GFF minden beiratkozott nappalis hallgatója választó és választható. A választhatóság feltétele, hogy a jelölt előző féléves tanulmányi átlaga *jó rendű* legyen.
2. § A választás menetét a Választmány által kijelölt időközi bizottság, a Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) felügyeli.
3. § A VB tagjait a HÖK elnöke a Választmány egyetértésével nevezi ki, a VB tagjainak mandátuma az új Választmány megalakulásáig tart.
4. § A VB három tagból áll, akik nem lehetnek Választmányi jelöltek. A VB elnökét a bizottság maga választja ki tagjai közül.
5. § A VB feladatai:
 - (1) a választás menetét előkészíteni;
 - (2) minden technikai eszközt előkészíteni;
 - (3) a választás jogszerűségét felügyelni;
 - (4) a választás eredményét összesíteni;
 - (5) a választás erkölcsi tisztaságát felügyelni;
 - (6) a választás eredményeit hitelesíteni;
 - (7) a választás eredményeit közzétenni.
6. § A választás időpontjáról a HÖK Választmánya hoz határozatot a HÖK Alapszabályzat 17.§-ban foglaltak szerint.
 - (1) A GFF HÖK Választmányának választása során minden hallgató választó és választható (az Alapszabály 7.§-ában foglalt korlátozásokkal).
 - (2) Minden tanévben két választási időszak lehetséges, amelyek közül az egyikben kell megtartani a választást. Választási időszakok minden tanévben: május hónap szorgalmi időszakra eső része, vagy szeptember hónapban a beiratkozási időszak lezárását követő 14 napon belüli időszak.
 - (3) A választás időpontjáról a HÖK Választmánya hoz határozatot legkésőbb minden év április 30. napjáig.
 - (4) A megválasztott képviselők mandátuma egy tanév időtartamra szól.

- (5) A választás időpontját a HÖK Választmánya a választást megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi.
7. § A választás nem egy napon történik. Legalább kétnapos választást kell kialakítani az évfolyamok szerinti órarend-változatok figyelembevételével
8. § A választás napjain a VB meghatározott rendben felkeresi az évfolyamokat, és a szavazás rendjét ismertetve helyben lefolytatja a titkos szavazást. Szavazási lehetőséget kell továbbá biztosítani a HÖK-irodán is a választás két napján.
9. § Jelölni lehet minden beiratkozott hallgatót. A jelölés írásbeli önjelöléssel történik a választások előtt 2 nappal bezárólag. Az önjelölteknek a HÖK irodán egy lepecsételt évfolyam névsort kell felvenniük, amin a saját évfolyamukból a támogatók aláírását és diákigazolványuk számát gyűjtik, minimum az évfolyamra beiratkozott hallgatók 20 %-át, ami az önjelölés érvényességének feltétele. Egy hallgató a saját évfolyamán belül maximum három önjelöltet támogathat. Minden évfolyamból az a maximum három hallgató indulhat a választáson, akik a legnagyobb támogatást élvezik a saját évfolyamukon belül. A jelöléseket a VB gyűjti össze a választások előtti 2. napon. A VB összeszámolja a jelöltek támogatását és az eredmények alapján összeállítja a szavazólistát, amin maximum 15 név szerepelhet. Ha egy évfolyamból 3-nál több jelölt neve kellene felvenni a választási listára, akkor az azonos támogatottságot elérték között az évfolyam egyszerű többséggel választ a VB felügyelete mellett titkos szavazással.
10. § A választás során a HÖK választmányi tagságra 7 főt lehet választani, akiknek mandátuma egy évre szól.
11. § A Választás menete:
- (1) A választás során a választásra jogosult hallgatók egy listán adhatják le szavazatukat, amelyen a Főiskolán a választásokon induló összes hallgató neve szerepel az esetleges választási frakciók szerint.
 - (2) A választási listán szereplő nevek közül maximum hétre lehet szavazni.
 - (3) A VB a TO által hitelesített beiratkozott hallgatók listáján jelzi, hogy melyik választó hallgató vette fel már a szavazólapot, amit a VB a HÖK pecsétjével hitelesít annak átadásakor.
 - (4) Egy hallgató csak egyszer szavazhat.
12. § A szavazás során a VB ellenőrzi a szavazás menetét, összegyűjtik a szavazólapokat, majd összeszámolják azokat.

13. § A Szavazatszámamláláskor jelen lehet a Szenátus képviselője, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A szavazatokat a HÖK irodán elzárva, 30 napig meg kell őrizni.
14. § A szavazat érvényes, ha két metsző egyenes van maximum hét név mellett és a HÖK pecsétje rajta van a szavazólapon.
15. § A választások eredményeképpen az összesített szavazatok alapján az első hét legtöbb szavazattal rendelkező jelölt lesz Választmányi tag.
16. § Az eredményt a VB nyilvánosságra hozza a választás második napját követő huszonnégy órán belül és kijelöli az alakuló ülés időpontját a választásokat követő 7 naptári napon belüli időpontra.
17. § A választások eredménye ellen óvni írásban az eredmény közzététele után 24 órán belül lehet a VB-nél, aki elbírálja az óvási kérelmet és szükség esetén új választást ír ki.
18. § A választások eredményét a rektor hagyja jóvá a Szeminárium rektora véleményének ismeretében.

II. A Választmányi tisztségviselők választása

19. § Az alakuló ülésen az elnök személyét jelölés alapján a Választmány egyszerű többséggel (50% + 1 fő) titkos szavazással választja meg. Azt lehet jelölni az elnöki tisztségre, aki tagja a Választmánynak és a GFF-en legalább kettő lezárt féléve van.
20. § Az alelnök, a bizottsági vezetők és az irodavezető személyére az elnök javaslatot tesz, a Választmány egyszerű többség (50% + 1 fő) mellett titkos szavazással dönt.
21. § A bizottsági tagokat a bizottsági vezetők jelölik ki, őket a Választmány egyszerű többséggel választja meg.
22. § A választmányi tisztségviselők választásának eredményét a rektor hagyja jóvá a Szeminárium rektora véleményének ismeretében.

III. Záró rendelkezések

23. § A mindenkori Választmánynak jogában áll a jelen szabályzatot módosítani.
24. § Az új Választmány létrejöttével a régi Választmány mandátuma automatikusan megszűnik.
25. § Ezen Választási Szabályzat a kihirdetésével lép hatályba.

Gál Ferenc Főiskola
Hallgatói Önkormányzat

JUTTATÁSI SZABÁLYZAT



Szeged

I. Általános rendelkezések

1. § A jelen szabályzat kiterjed:

- (1) a GFF-en nappali tagozaton egyetemi és főiskolai szintű, illetve alap- és mesterképzésben részt vevő, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első mesterképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra,
- (2) a GFF-en nappali tagozaton, hitéleti szakon egyetemi és főiskolai szintű, illetve alap- és mesterképzésben részt vevő, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első mesterképzésben tanulmányokat folytató külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatókra, az 1999. évi LXX. Tv. a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásából létrejött Megállapodás alapján, melyet 1997. június 20-án Vatikánvárosban írtak alá. (Az egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó hatályos rendelkezéseket lásd: 2011. évi CCIV. tv. 91-93.§).

2. § A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- (1) a GFF-en levelező tagozatos alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra;
- (2) a képzés formájára tekintet nélkül az alapképzésben, kiegészítő alapképzésben második vagy további alapképzettséget szerző hallgatókra; rájuk csak a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ott megfogalmazott eltérésekkel terjed ki.
- (3) a GFF-en önköltséges képzési formában tanulmányokat folytató külföldi vagy magyar állampolgárságú hallgatókra, akiknek tandíjfizetési kötelezettségeit külön előírások szabályozzák.

II. A felsőoktatási intézmény hallgatói részére nyújtható támogatások

3. § A GFF hallgatói részére [a 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban NFtv.) 84. §-ában foglaltakra figyelemmel]

- (1) állami támogatás az NFtv. 85. §-ában meghatározott hallgatói előírányzat terhére,
- (2) egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával, valamint
- (3) speciális célú ösztöndíj adható.

III. A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege

4. § A GFF hallgatói előirányzati keretet az alábbi juttatások alkotják.

(1) A hallgatói normatíva keretösszege

A hallgatói normatíva keretösszege a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva és az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók statisztikailag jelentett létszámából számított éves átlaglétsszámnak a szorzata (a továbbiakban: éves átlaglétsszám).

(2) A köztársasági ösztöndíj keretösszege

A köztársasági ösztöndíj keretösszege az odaítélés évét megelőző október 15-i államilag finanszírozott nappali tagozatos létszám alapján.

(3) A lakhatási támogatás keretösszege

A lakhatási támogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves létszámának az intézmény kezelésében lévő, államilag finanszírozott hallgatók elhelyezésére szolgáló kollégiumi (diákotthoni) férőhelyek számával csökkentett és a képzés székhelyén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves jogosultsági létszáma 95%-ával csökkentett számának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott lakhatási támogatás normatívának a szorzatával.

(4) A tankönyv és jegyzettámogatás keretösszege

A tankönyv és jegyzettámogatás keretösszege, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók átlaglétsszámának és a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatási normatívának a szorzatával.

(5) A sport- és kulturális támogatás keretösszege

A sport- és kulturális támogatás, amely megegyezik az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók éves átlaglétsszámának és a sport- és kulturális tevékenység tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott normatívájának a szorzatával.

5. § Az intézményi hallgatói juttatási keretösszeg az intézményi hallgatói előirányzati keret

4. §-ban meghatározott részeiből áll.

6. § Az intézménynek a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével (ezek az adott félév második hónapjában utalandók) – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkedniük kell úgy, hogy a Gazdasági Titkárságnak legalább az adott hónap 5. napjáig meg kell kapnia az utalások pontos listáját.
7. § A hallgatói juttatások nyújtásánál csak azokat az államilag finanszírozott hallgatókat vehetik figyelembe, akiknek esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott félévekben számított képzési időszakot.
8. § E rendelet vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást követő 60. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (a továbbiakban: megkezdett félév).

IV. A hallgatói jogosultság

9. § A hallgató a képesítési követelményekben megjelölt tanulmányi időnek megfelelő számú megkezdett félévben részesülhet a hallgatói juttatásokból.
10. § A hallgató a képesítési követelményekben meghatározott képzési időn túl 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén legfeljebb további 2 megkezdett félévig, 8 félévet meghaladó képzés esetén legfeljebb további 3 megkezdett félévig részesülhet a hallgatói juttatásokból az intézmény Szabályzatában meghatározottak szerint.
11. § Az alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló külön jogszabályban meghatározott szaktársítás, illetve kétszakos képzésben a hallgatói juttatásokat 10 félévig, de legfeljebb a képesítési követelményekben a második szak felvételi lehetőségére utaló kifejezett rendelkezés figyelembevételével a két szak párhuzamos elvégzésének időtartamáig lehet igénybe venni. A 10. §-ban foglaltakat a kétszakos képzésben résztvevők esetén egyszer lehet alkalmazni.

V. Az intézményi hallgatói juttatási keret felhasználása

12. § Az GFF hallgatói juttatási keret (lásd: III. fejezet) felhasználásának jogcímei és azok százalékos megoszlása a juttatási keretben:

- (1) a tantervi előírások teljesítésével összefüggő tanulmányi eredmények alapján megállapított tanulmányi ösztöndíj: 59%,
- (2) pénzbeli szociális támogatás: 18%,
- (3) egyéb intézményi juttatások jogcímbe tartozók: a tantervi követelményeken túlmenő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított intézményi ösztöndíj és Glattfelder Ösztöndíj; valamint a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) Választmányi tagjainak tiszteletdíja: 9%
- (4) a Szabályzat által meghatározott egyéb, egyszeri juttatások: 3%,
- (5) sport és kulturális rendezvények támogatása keretösszeg, amely közvetett módon szolgálja a hallgatók kulturális, mentális és fizikai életminőségét (ide sorolandó: tankönyv- és jegyzettámogatás, tankönyv- és jegyzet-előállítás, a képzéshez kapcsolódó belföldi szakmai gyakorlat tanulmányi költségtérítése): 9% +(ebbe a keretbe sorolandó a 4.§ (4) és (5) pontokban megnevezett keretösszeg)
- (6) előre nem tervezett kiadások: 2%,
- (7) a lakhatási támogatás jogcímbe tartozók: készpénzben nyújtott lakhatási célú támogatás (különös tekintettel a 2011. évi CCIV. törvény 85/A. § e) pontjára, a 85/C. §-ra, valamint a 114/D. §-ra; valamint természetben nyújtott lakhatási támogatás (kollégium, diákotthon): (külön keretösszeg, lásd: 4. § (3) pontban),
- (8) Köztársasági Ösztöndíj: (külön keretösszeg, lásd: 4.§ (2) pontban)

VI. Tanulmányi ösztöndíj

13. § A tanulmányi ösztöndíj a juttatási keret 59%-t teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 12 hónapra osztandó el.

14. § Tanulmányi ösztöndíjban olyan államilag támogatott képzésben tanuló hallgató részesülhet, akinek az aktuális tanulmányi félévet megelőző félévben a tanulmányi átlaga elérte a Tanulmányi Bizottság által meghatározott átlagot és a Gál Ferenc Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) által megállapított minimális kreditszámot (15 kreditet).

15. § A tanulmányi ösztöndíjban a hallgatók tanulmányi előmenetelük szerint részesülhetnek abban az esetben, ha megfeleltek a 14.§-ban lefektetett kritériumoknak. Azon hallgatókat, akik így jogosultakká váltak a tanulmányi ösztöndíjra, rangsorba kell állítani a súlyozott tanulmányi átlaguk alapján. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. A 13.§ alapján meghatározott összeget a valamennyi évfolyamra a tanulmányi ösztöndíjat elnyerők évfolyamonkénti számának arányában kell szétosztani. (Tehát az adott évfolyam tagjai között annyi pénz kerül szétosztásra, amilyen arányban áll az évfolyam ösztöndíjat kapó hallgatóinak száma az intézmény ösztöndíjat kapó hallgatóinak számával.) Az így meghatározott évfolyamonkénti összegeket az évfolyamokon belül az egyes hallgatók teljesítménypontjának évfolyamon belüli százalékos aránya szerint kell szétosztani. Az így megkapott – minden egyes tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatóra egyénekenként vonatkozó – összegeket kettőnullás összegre kell kerekíteni. Ez a kerekített összeg kerül kiosztásra.
16. § A tanulmányi ösztöndíj az aktuális tanulmányi félév időtartamára adható, havi rendszerességgel, az adott félév 5 hónapjában. Tehát minden új félévben az új tanulmányi eredmények alapján, a 15.§-ban leírt módon újra kell számolni.
17. § Az első évfolyam első tanulmányi félévére (oktatási időszakára) beiratkozott hallgatók tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhetnek.
18. § A tanulmányi ösztöndíj minimális összege az éves hallgatói normatíva 3%-a, amitől maximum 100 forinttal lehet eltérni. Amennyiben az évfolyam tanulmányi kerete megengedi, az eltérés a lehetőségekhez mérten felfelé változtatható.
19. § A tanulmányi ösztöndíj megállapítása évfolyamonként a teljesítménypont által kialakított rangsor alapján történik.
20. § Különleges esetek:
- (1) a gyakorlati évüket töltő papnövendékek a sajátos képzési követelmények miatt a hallgatói normatíva 10 hónapra lebontott teljes összegét megkapják,
 - (2) tekintettel arra, hogy a tanulmányi ösztöndíjban való részesülés nem függ a képzési szinttől (alap- vagy mesterképzés), hanem kizárólag attól, hogy az államilag támogatott tanulmányoknak első félévét tölti-e a Főiskolán, és a korábbi félévben elérte a megkívánt tanulmányi átlagot, ezért a mesterképzési tanulmányaikat folytatókra nem vonatkoznak külön szabályok.

21. § A két nyári hónapban visszatartott tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgatók megbízása alapján a Szegedi Közlekedési Társaság által kiállított féléves összevont tanulóbérletekre használja fel a HÖK. A július hónapban ki nem utalt tanulmányi ösztöndíjat a következő tanulmányi év őszi félévére vonatkozó tanulóbérletre, az augusztus hónapban ki nem utalt tanulmányi ösztöndíjat a következő tanulmányi év tavaszi félévére vonatkozó tanulóbérletre fordítja a HÖK, amit a tanulmányi félévek első hónapjában a juttatásokra jogosult hallgatók közt osztanak szét.

VII. Pénzbeli szociális támogatások

22. § A pénzbeli szociális támogatás a juttatási keret 18%-át teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 10 hónapra osztható el.
23. § A pénzbeli szociális támogatás elnyerésére kiírandó pályázatokkal és azok elbírálásával a GFF HÖK Szociális Bizottsága foglalkozik az erre elkészített Szociális Juttatások Szabályzata alapján (lásd: Szociális Juttatások Szabályzata III. számú melléklet)
24. § A lakhatási támogatás keretösszege (lásd: 4. § (3) pontban) felosztásáról szintén a Szociális Bizottság dönt a 23.§-ban említett Szociális Juttatások Szabályzata alapján a GFF HÖK évi költségvetésével és a jelen szabállyal összhangban.

VIII. Egyéb intézményi juttatások

25. § Az egyéb intézményi juttatások megnevezésű keretösszege a juttatási keret 9%-át teszi ki.
26. § Az egyéb intézményi juttatások jogcímebe tartozik:
- (1) a HÖK Választmányi tagjainak Tiszteletdíja,
 - (2) az Intézményi Ösztöndíj,
 - (3) a Glattfelder Ösztöndíj.
27. § A HÖK Választmány tagjainak tiszteletdíja:
- (1) A HÖK Választmány tagjainak tiszteletdíjára szánt összeg az „egyéb intézményi juttatások” megnevezésű keret 37%-át teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 10 hónapra osztható el;
 - (2) a tiszteletdíj havi rendszerességgel kerül kiosztásra a mandátumok időtartama alatt;

- (3) a összegnek a Választmányi tagok közötti elosztásáról és kiutalásáról a HÖK elnöke dönt az adott hónapban elvégzett munka mennyisége és minősége alapján.

28. § Az Intézményi Ösztöndíj:

- (1) Az Intézményi Ösztöndíj mindig egy tanévre (10 hónapra), és legfeljebb 4 fő részére ítélt meg.
- (2) Az Intézményi Ösztöndíj összege az „egyéb intézményi juttatások” megnevezésű keret 45%-át teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 2 félévre (egy teljes tanévre, tehát 10 hónapra) osztandó el.
- (3) Intézményi Ösztöndíjban a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő tanulmányi, művészeti, sport és diákközeleti tevékenység és ezekben elért teljesítmény alapján lehet részesülni bármely juttatásokra jogosult hallgatónak.
- (4) Az ösztöndíj tanévenként 4 fő részére osztható ki, amely félévenként, az adott félév végén kerül kiutalásra, tehát a tanév során összesen két alkalommal.
- (5) A 28.§ (2) pontban felvázolt szempontok alapján egy e célból létrehozott bizottság dönt azon 4 hallgatóra tett javaslatról, akik az adott tanévben az ösztöndíjban részesülhetnek. (lásd: Intézményi Ösztöndíjak Szabályzata IV. számú melléklet).

29. § A Glattfelder Gyula Ösztöndíj:

- (1) A Glattfelder Gyula Ösztöndíj összege az „egyéb intézményi juttatások” megnevezésű keret 18%-át teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 10 hónapra osztandó el;
- (2) Glattfelder Gyula Ösztöndíjban a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos vagy művészeti, dokumentálható előadás publikáció, stb. tevékenység és ezekben elért kiemelkedő teljesítmény alapján lehet részesülni bármely juttatásokra jogosult hallgatónak;
- (3) az ösztöndíj 1 évre adható 1 személynek, amely havi rendszerességgel kerül kiutalásra, 10 hónapon keresztül;
- (4) a Glattfelder Gyula Ösztöndíj odaítéléséről a 29.§ (2) pontban felvázolt szempontok alapján, az e célból létrehozott bizottság dönt (lásd: Intézményi Ösztöndíjak Szabályzata IV. sz. melléklet)
- (5) az ösztöndíjról a bizottság mindig a tanév végén dönt, és így az ösztöndíjat megkapó hallgató az azt követő két tanulmányi féléven (5+5 hónap) keresztül kapja meg havi rendszerességgel;

30. § A bizottságoknak jogukban áll, hogy megfelelő javaslatok hiányában az ösztöndíjakat (28.§ és 29.§) ne ítéljék oda.

IX. Egyéb, egyszeri juttatások

31. § Az egyéb, egyszeri juttatások a juttatási keret 3%-át teszi ki, amely az adott tanulmányi évben 12 hónapra oszthatók el.
32. § Egyéb, egyszeri juttatás keretösszeg a rendkívüli szociális támogatások kifizetésére szolgál, amelynek kiosztásáról külön szabályzat rendelkezik (lásd: 23.§-ban említett Szociális Juttatások Szabályzata III. sz. melléklet).

X. Sport és kulturális rendezvények támogatása

33. § A sport és kulturális rendezvények támogatása keretösszeg a hallgatói juttatás 9%-t teszi ki. (Ide sorolandók a 4.§ (4) és (5) pontokban meghatározott keretek is)
34. § A sport és kulturális rendezvények támogatása keretösszeg – amely közvetett módon szolgálja a hallgatók kulturális, mentális és fizikai életminőségét – minden ilyen célzatú a hallgatók bevonásával történő rendezvény vagy tevékenység költségeit hivatott fedezni (mint pl.: gólyatábor, évnyitó, hallgatói fórumok, hallgatói estek, színház, mozi, bál, kirándulás, főiskolai napok, szak napok, hitéleti programok, kiállítások, konferenciák, TDK, ballagás, évváró, diplomaosztó stb.).

XI. Előre nem tervezett kiadások

35. § Az előre nem tervezett kiadások fedezésére szolgáló keretösszeg a hallgatói juttatás 2%-t teszi ki.
36. § A keretösszeg felhasználható a költségvetésben nem tervezett kiadások fedezésére, vagy bármilyen más a HÖK pénzügyeiben felmerülő deficit kiegyenlítésére.

XII. Köztársasági Ösztöndíj

37. § A Köztársasági Ösztöndíjra a 4.§ (2) pontban leírt keretösszeg szolgál, amelynek kiosztásáról külön szabályzat rendelkezik (lásd: Köztársasági Ösztöndíj Szabályzat V. számú melléklet).

XIII. Záró rendelkezések

38. § A mindenkori Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani.

39. § Ezen Juttatási Szabályzat a kihirdetésével lép hatályba.

III. számú melléklet
a GFF HÖK Alapszabályzathoz

Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat

SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK SZABÁLYZATA



Szeged

I. Az állandó szociális és lakhatási támogatás

A Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Választmánya a felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény alapján a következőket határozza a hallgatók részére nyújtható rendszeres pénzbeli szociális támogatási pályázatok elbírálásáról:

1. § A Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzata a szociális ügyekkel kapcsolatos teendőinek ellátásával a Szociális Bizottságot bízta meg.
2. § A Szociális Bizottság a munkája során a GFF HÖK által erre a célra meghatározott keretek felhasználásával, a hallgatók közti szociális egyenlőtlenségeket próbálja csökkenteni, és az ilyen tárgyú pályázatokat gondozza, különös tekintettel az állandó és rendkívüli szociális támogatások pályázatára.
3. § A felsőoktatási intézmények nappali tagozatos hallgatói ezen intézményi Szabályzat rendelkezései szerint rendszeres pénzbeli szociális támogatásban részesülhetnek.
4. § A GFF HÖK a rászoruló hallgatók állandó támogatására a hallgatói normatíva évente meghatározott részét fordítja, melynek kiosztása pályázati úton történik. A pályázatot a GFF HÖK minden félév megkezdésekor írja ki.
5. § Az állandó szociális és lakhatási támogatásra pályázatot adhat be a GFF minden beiratkozott, nappali tagozatos, államilag finanszírozott, magyar állampolgárságú, vagy ezzel azonos elbírálás alá eső hallgatója, ha nem teljesül rá a beadást kizáró feltételek egyike sem. A feltételeket a GFF HÖK félévente határozza meg.
 - (1) A pályázatot az ún. „szociális adatlap”-on lehet benyújtani. Az adatlapról valamint a pályázat beadási határidejéről a GFF HÖK dönt. Az adatlap terjesztéséről a GFF HÖK-irodája gondoskodik. A kitöltött pályázatokat a HÖK-irodára kell eljuttatni. A beérkezett pályázatokba csak a Szociális Bizottság tagjai és megbízottaik tekinthetnek be.
 - (2) A támogatás mértékének megállapításakor pontrendszert kell felállítani, mely figyelembe veszi a pályázóval egy háztartásközösségben élők számát, jövedelmi viszonyait, valamint a pályázó állandó lakhelyének Szegedtől való távolságát, szegedi lakhelyének típusát (kollégium, albérlet, stb.), jövedelmi viszonyait (beleértve az egyéb szociális támogatásokat és egyéb juttatásokat is), illetve a pályázatban leírt egyéb tényezőket (ún. szubjektív tényezők). Az egységes

rendszer pontos működésének leírását a GFF HÖK javaslata alapján a HÖK Szociális Bizottság félévenként fogadja el.

- (3) Az egységes rendszerben adható pontok kiszámítását, az igazolások meglétének és hitelességének ellenőrzését valamint a szubjektív tényezők bírálását a Szociális Bizottság által kijelölt személyek végzik.
- (4) A szociális támogatásra és a lakhatási támogatásra vonatkozó támogatás mértékét azonos bírálási mód szerint, de külön kell kiszámítani. A pályázatokban szereplő adatok tárolásáról, archiválásáról és védelméről a GFF HÖK gondoskodik.
- (5) A megítélt összegek egy tanulmányi féléven keresztül (5 hónap), rendszeresen folyósítandók.
- (6) A HÖK Szociális Bizottság a pályázatokban foglalt adatok valódiságát a helyi önkormányzatok által végzett környezettanulmányok segítségével, illetve személyesen - az elbírálást követően, utólagosan - ellenőrizheti. Az ezzel kapcsolatos adminisztráció illetve intézkedés a HÖK Szociális Bizottság feladata.
- (7) Ha a pályázat valóságtartalmát érintően alapos gyanú merül fel, a HÖK Szociális Bizottságnak joga van a pályázótól szóbeli magyarázatot kérni. Ha ezt a pályázó megtagadja, vagy a magyarázat nem kielégítő, a HÖK Szociális Bizottság az adott pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja, és kezdeményezheti a GFF HÖK-nél a pályázó legfeljebb kétévi kizárását a pályázók közül, illetve fegyelmi eljárást indíthat a fegyelmi eljárást kezdeményezni jogosult felé.
- (8) A pályázat eredményéről a Szociális Bizottság elektronikus formában értesít és esetleges elutasítására indoklást ad.
- (9) A pályázat eredménye ellen a pályázó fellebbezést nyújthat be a GFF HÖK-höz. A fellebbezés benyújtási határidejét a Szociális Bizottság fogadja el. A fellebbezés tárgyát nem képezheti a pályázatban szereplő adatok valódiságát igazoló dokumentumok pótlása, de a GFF HÖK méltányosságot gyakorolhat.

6. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint 3000 forint.

7. § A rendszeres pénzbeli szociális támogatás odaítélésekor figyelembe kell venni továbbá a következőket is:

- (1) az egy háztartásban élők számát,
- (2) az egy háztartásban élők jövedelmi helyzetét,
- (3) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot.

- (4) az egy háztartásban élők rendszeres havi kiadásait
- (5) a hallgató tanulmányainak folytatásához feltétlen szükséges kiadások mértékét
- (6) a hallgató jövedelmét
- (7) az egy háztartásban élők egészségügyi helyzetét
- (8) az egy háztartásban élő tanulmányaikat folytató eltartottak száma
- (9) szülője/gondviselője egyedül (válás, különélés okán) neveli e a hallgatót
- (10) az egy háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlan(ok), gépkocsi(k), termőföld(ek),
- (11) nyaraló(k) értékét
- (12) a hallgató által előtárt indoklást, melynek okán igényli a támogatást

8. § E szabályzat alkalmazásában szociálisan hátrányos helyzetűnek tekinthető, valamint kiemelt figyelmet kap az a hallgató, aki(nek):

- (1) árva vagy félárva,
- (2) valamilyen krónikus betegségben szenved,
- (3) szülője/gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas,
- (4) gyermeke van,
- (5) családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
- (6) családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-át nem haladja meg,

9. § A rendszeres pénzbeli szociális támogatásra benyújtott pályázatok teljes körű elbírálási rendjét, a vonatkozó érvényben lévő jogszabályok és ezen szabályzat figyelembe vételével, félévenként a más-más körülményekhez alkalmazkodva, a Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Szociális Bizottsága határozza meg a bizottság elnökének vezetésével, melyről az GFF HÖK Választmányt és a hallgatókat tájékoztatja.

10. § A rendszeres pénzbeli szociális támogatások kiutalásáról a GFF HÖK Gazdasági Bizottsága intézkedik.

II. A rendkívüli szociális támogatás

11. § A GFF HÖK a hallgatók váratlanul felmerülő, a tanulmányok folytatását veszélyeztető költségei, kiadásai enyhítésére a hallgatói normatíva évente meghatározott részét fordíthatja, melynek kiosztása pályázati úton történik és a GFF HÖK Szociális Bizottsága kezeli.

- (1) A rendkívüli szociális támogatásra az 5.§-ban szereplő hallgatók pályázhatnak.
- (2) A pályázat állandó jellegű, mind a pályázás lehetősége, mind az elbírálás (július és augusztus hónapok kivételével) folyamatos.
- (3) A pályázatot az erre rendszeresített „Rendkívüli szociális támogatási igénylőlap”-on lehet benyújtani. Az adatlapról valamint a pályázat egyéb formai követelményeiről a HÖK Szociális Bizottság dönt. Az adatlap terjesztéséről valamint a kitöltött pályázatok begyűjtéséről, őrzéséről, archiválásáról, és a bennük szereplő adatok védelméről a GFF HÖK gondoskodik. A beérkezett pályázatokba csak a HÖK Szociális Bizottság tagjai tekinthetnek be.
- (4) A benyújtott pályázatokat a HÖK Szociális Bizottság egyéni elbírálás alapján bírálja el. Az elbíráláskor alkalmazott és a gyakori pályázati indokok figyelembe vételével kidolgozott bírálási irányelveket a GFF HÖK javaslata alapján a Szociális Bizottság fogadja el. A megítélt támogatások a következő rendes ösztöndíjjal együtt kerülnek kifizetésre.
- (5) A pályázat eredményét a Szociális Bizottság elektronikus formában közzéteszi. A pályázat eredménye ellen a fellebbezésre lehetőség nincs.
- (6) Egy hallgató rendkívüli szociális támogatásra adott tanulmányi évben két alkalommal jogosult.

III. Záró rendelkezések

12. § A mindenkori Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani.

13. § Ezen Szociális Juttatási Szabályzata a kihirdetésével lép hatályba.

Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat

INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJAK SZABÁLYZATA



Szeged

I. Egyéb intézményi juttatások

1. § Felhasználható összeg: az „egyéb intézményi juttatások” című keret 45%-a (lásd: Juttatási Szabályzat II. számú melléklet).

I.1. Intézményi Ösztöndíj

2. § GFF Intézményi Ösztöndíjat kaphatják a Főiskola beiratkozott hallgatói, akik kiemelkedő:

- (1) tanulmányi,
- (2) művészeti,
- (3) sport vagy
- (4) diákközeleti tevékenységet folytatnak.

3. § Az ösztöndíj időtartama: 1 tanulmányi év (szept.- jan, febr.-jún.), 10 hónap

4. § Ösztöndíjban maximálisan 4 fő részesíthető.

5. § Az ösztöndíj elnyerésére javaslatot tehetnek:

- (1) A Főiskola tanárai, személyenként 1 főt;
- (2) A rektor saját hatáskörében 1 főt;
- (3) A Hallgatói Önkormányzat Választmánya 1 főt javasolhat (erre pályázatot írhat ki).

6. § A javaslatokban szerepelnie kell a javasolt hallgató nevének és évfolyamának, valamint egy rövid ajánlásnak.

7. § Az ösztöndíj odaítélésében független bizottság dönt. A bizottság tagjai egyrészt a Főiskola hallgatói közül kerülnek ki a Hallgatói Önkormányzat felkérése alapján, egy tanár tagot pedig a Szenátus delegál, aki egyben a tanárok részéről érkező javaslatokat gyűjti össze és terjeszti a bizottság elé. A bizottság egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A bizottság csak a kellően megindokolt javaslatokat veheti figyelembe. A fent felsoroltakon kívül más tevékenységért nem lehet az ösztöndíjat odaítélni. A bizottságnak jogában áll, hogy megfelelő javaslatok hiányában ne négy, hanem kevesebb személynek adjon ösztöndíjat, vagy az ösztöndíjat ne ossza ki.

I.2. Glattfelder Gyula Ösztöndíj

8. § Glattfelder Gyula Ösztöndíjat kaphatják a főiskola beiratkozott hallgatói, akik kiemelkedő

- (1) tudományos vagy

- (2) művészeti, dokumentálható (előadás, publikáció, stb.) tevékenységet folytatnak, mellyel az intézményen kívül is elismerést szereztek.
9. § Az ösztöndíj időtartama: 1 tanulmányi év (szept. - jún.), 10 hónap
10. § Ösztöndíjban maximálisan 1 fő részesíthető.
11. § Az Ösztöndíj elnyerésére javaslatot tehetnek:
- (1) a Főiskola tanárai, személyenként 1 főt;
 - (2) a rektor saját hatáskörében 1 főt;
 - (3) a Hallgatói Önkormányzat Választmánya 1 főt javasolhat (erre pályázatot írhat ki).
12. § A javaslatokban szerepelnie kell a javasolt hallgató nevének és évfolyamának, valamint egy rövid ajánlásnak.
13. § Az ösztöndíj odaítélésében egy független bizottság dönt. A bizottság tagjai egyrészt a főiskola hallgatói közül kerülnek ki a Hallgatói Önkormányzat felkérése alapján, egy tanár tagot, pedig a Szenátus delegál, aki egyben a tanárok részéről érkező javaslatokat gyűjti össze és terjeszti a bizottság elé. A bizottság egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A bizottság csak a kellően megindokolt javaslatokat veheti figyelembe. A fent felsoroltakon kívül más tevékenységért nem lehet az ösztöndíjat odaítélni. A bizottságnak jogában áll, hogy megfelelő javaslatok hiányában az ösztöndíjat ne ossza ki.

II. Záró rendelkezések

14. § A mindenkori Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani
15. § Ezen Intézményi Ösztöndíjak Szabályzata a kihirdetésével lép hatályba.

Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZATA



Szeged

I. Általános rendelkezések

1. § Az Oktatási Miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatók részére egy tanév tartalmára – köztársasági ösztöndíjat adományoz. A pályázatok intézményi elbírálási rendjére és feltételeire a Gál Ferenc Főiskola az alábbi szabályzatot alkotja.

2. § A pályázók köre:

A köztársasági ösztöndíjban a tanévnek megfelelő oktatási időszakban (két lezárt félév, illetve a kreditrendszerű képzés esetén a tanévben legalább 50 kredit összegyűjtése esetén) elért eredmények alapján, az államilag finanszírozott nappali tagozatos, első alap-, első kiegészítő alapképzésben, első mesterképzésben másod- és felsőbb évfolyamokon tanulmányokat folytató, magyar állampolgárságú hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók létszáma 1 %-ának megfelelő számú hallgató részesülhet.

3. § Pályázati feltételek:

- (1) félévenként kiemelkedő tanulmányi eredmény;
- (2) szakmai területen végzett kimagasló munka (pl. TDK-OTDK szereplés).
- (3) A Szenátus a rangsor felállításakor esetenként figyelembe vehet további feltételeket is (pl. nyelvvizsga, művészeti, sporttevékenység, stb.), azonban legfeljebb az adott hallgató összteljesítményének 10 %-áig. E harmadik kategória figyelembevételének tényéről az intézmény minden hallgatóra vonatkozóan egységesen dönt, de a figyelembevétel nem kötelező jellegű. A hallgató összteljesítményét ezen kategóriák együttese adja meg. A feltételek fennállása esetén ugyanazon személy több alkalommal is felterjeszhető.

4. § Kizáró feltétel

- (1) a pályázati határidőben évhalasztás és vizsgaismétlés;
- (2) a hallgatói jogviszony szünetelése.

II. A pályázatok elbírálási rendje

5. § A pályázatokat a Gál Ferenc Főiskola rektorának címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani minden év június 30-ig.
6. § A Főiskola megkerülésével az oktatási tárcához beküldött egyéni pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
7. § A benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus által felállított bizottság dönt, amelynek három fő oktatói tagja mellett két fő hallgatói tagja van:
- (1) a HÖK elnöke;
 - (2) a HÖK delegálása alapján a főiskola egy további hallgatója.
8. § A hallgatók teljesítményét pontozási rendszer szerint kell értékelni. Pontozni csak a pályázati lapra beírt, mellékelt dokumentumokkal (illetve azok másolatával) alátámasztott eredményeket lehet (dokumentumoktól a 3.§ (3) pont esetén lehet eltérni). A pályázók rangsorolása intézményenként a pályázók összpontszáma alapján történik. A hallgatók összpontszámainak az intézményen belül – akkor is, ha szakonként különböző az értékelés vagy a szak megítélése – végül összehasonlíthatónak kell lenniük.
9. § A főiskolai bizottság a pályázatokat a felállított rangsor alapján a személyre szóló indoklásokkal együtt a Főiskola rektorának küldi meg, aki azt augusztus 1-jéig terjeszti fel az oktatási tárcához.
10. § A pályázati felhívás szerint a benyújtott javaslati listán augusztus 15-éig lehet változtatni, a változtatási szándékot a Főiskola Rektora juttatja el az illetékes felsőoktatási főosztályára augusztus 15-ig.

III. Jogorvoslat

11. § A köztársasági ösztöndíjra pályázó hallgató a Főiskolai Bizottság elutasító javaslata ellen a rangsorolt lista közzétételétől számított 3 napon belül a Főiskola Rektorához fordulhat felülbírálati kérelemmel.
12. § Ha az ösztöndíjra érdemes hallgató bizonyíthatóan a Főiskola hibájából esik el az ösztöndíj odaítélésétől, a jogorvoslati eljárás eredményeként megítélt ösztöndíj folyósítását a Főiskola terhére kell teljesíteni.

IV. A köztársasági ösztöndíj folyósításának rendje

13. § A köztársasági ösztöndíj egy tanév időtartamára (10 hónapra) adható, melyet az oktatásért felelős miniszter személyre szólóan adományoz.
14. § A köztársasági ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
15. § A köztársasági ösztöndíj havi összegét az adott év hatályos költségvetési törvénye határozza meg.
16. § Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik (évhalasztás, tanulmányok befejezése), a megszűnést követően az ösztöndíj nem folyósítható.
17. § Páratlan félévre végződő tanulmányok esetén az ösztöndíj folyósítása nem szűnik meg, ha a hallgató – a fentieknek megfelelő hallgatói jogviszonyban - első kiegészítő alapképzésben tanul tovább, tanulmányai megszakítása nélkül. (Tehát tanulmányait az adott tanév második félévében még folytatja).
18. § A miniszter döntéséről a Főiskolai Bizottság elnöke értesíti a köztársasági ösztöndíjban részülő hallgatókat szeptember 5-éig.

V. Záró rendelkezések

19. § A mindenkor Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani
20. § Ezen Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata a kihirdetésével lép hatályba.

Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat

NYELVVIZSGADÍJ-KOMPENZÁCIÓ SZABÁLYZAT



Szeged

I. Általános feltételek

1. § A pályázók köre:

A nyelvvizsgadíj-kompenzációt mindazon hallgatók igényelhetik, akik a Gál Ferenc Főiskola, nappali tagozatos, első alap, első kiegészítő alapképzésben, vagy első mesterképzésben résztvevő, államilag finanszírozott, magyar állampolgárságú hallgatói, vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók.

2. § A pályázat feltétele:

- (1) A nyelvvizsga-pótlék a HÖK által adott egyszeri juttatás.
- (2) A pályázat feltétele egy államilag elismert, közép- vagy felsőfokú „A”, „B” vagy „C” típusú nyelvvizsga valamely élő nyugati vagy latin, ógörög, héber nyelvből.
- (3) További feltétel, hogy a pályázó a pályázást megelőző félévben legalább 15 kreditpontot érjen el.
- (4) A pályázat során a pályázati űrlap mellé mellékelni kell a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát.
- (5) Ugyanazon nyelvvizsgával csak egyszeri alkalommal lehet pályázni.

3. § Kizáró feltétel:

A pályázat beadásakor történő évhalasztás vagy a hallgatói jogviszony bármilyen okból történő szüneteltetése.

II. A pályázat elbírálásának és folyósításának rendje

4. § A pályázat elbírálása:

- (1) A pályázatokat a HÖK külön erre a célra felállított testülete bírálja el, mely három tagból áll, amelynek tagjai:
 - a) a Gazdasági Bizottság egy tagja;
 - b) a Tanulmányi Bizottság egy tagja;
 - c) a HÖK egy egyéb delegáltja.
- (2) A tagokat a HÖK Elnök felkérésére a HÖK nevezi ki, mandátumuk meghatározott időre szól.
- (3) A benyújtott pályázatokat félévente egyszer, novemberben és májusban bírálják el.
- (4) Az elbírálás során a nyelvvizsga foka és típusa alapján meghatározott összeg adományozható, amely összeg azonos a nyelvvizsgadíjának 100%-val.

5. § A pályázat folyósítása:

- (1) A nyelvvizsgadíj-kompensáció a nyelvvizsgadíj 100%-a, amelyet a HÖK a sikeresen pályázóknak egyszeri alkalommal utal ki.
- (2) A nyelvvizsgadíj-kompensációt az éves hallgatói normatíva összegéből kell biztosítani.
- (3) Amennyiben a hallgatói jogviszony szünetel vagy megszűnik, a pótlék nem utalható ki, még sikeres pályázat esetén sem.

III. Jogorvoslat

6. § A pályázat elbírálását követően, jogorvoslati kérelemmel a Főiskola Rektorához lehet fordulni a pályázat eredményének kihirdetésétől számított 8 munkanapon belül.

IV. Záró rendelkezések

7. § A mindenkori Választmánynak jogában áll a jelen szabályzatot módosítani.

8. § Ezen Nyelvvizsga-kompensáció Szabályzat a kihirdetésével lép hatályba.