

**Gál Ferenc Főiskola**

**Tanulmányi és vizsgaszabályzat  
(TVSZ)**

**4. számú  
melléklete**

**a**

**Kreditátviteli Bizottság Ügyrendje**



**Szeged  
2015.**

A Gál Ferenc Főiskola Szenátusa SZ/2015/05/07/1. határozattal elfogadta.

## Kreditátviteli Bizottság Ügyrendje

Mely létrejött a Gál Ferenc Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 9. paragrafusában értelmében.

A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban KB) a hallgatók kreditbefogadási/tantárgy elfogadási ügyeiben 1. fokon eljáró testület, melynek tagjai: 3 fő oktató, a KB titkára a Tanulmányi Osztály vezetője, és / vagy a megbízottja egy tanulmányi előadó, a Tanulmányi Osztály vezetője és előadója szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.

Az ülésekre meghívást kaphat a kari HÖK-elnök, aki tanácskozási joggal rendelkezik.

A KB-t szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni, melyet a Tanulmányi Osztály vezetője kezdeményez.

- a) a KB akkor határozatképes, ha tagjainak a fele jelen van;
- b) a KB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A hallgatók kéréseiket a KB-hez a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon adhatják be. A kitöltött űrlapot és – szükség esetén – a mellékelt dokumentumokat (teljesítésigazolás, leckeönnyvi fénymásolat, az érintett oktató javaslata, aláírása) a Tanulmányi Osztályon kell leadni, a tanulmányi előadónak átadni.

A KB kérelmek beadási határideje az őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. E határidőn túl csak rendkívüli esetekben (egészségi állapot változás, betegség, halálesetre tekintettel, egyéb méltánylást érdemlő okból) lehet kérvényt beadni.

A leadott KB kérvényeket a tanulmányi előadó iktatja, majd a KB titkára számítógépes nyilvántartásba veszi, előkészíti a KB üléseire. A KB döntéséről az illetékes tanulmányi előadó határozatot készít, melyet a KB elnök aláír, és a határozatot a TO előadó eljuttatja a hallgatónak. A hallgató kérelme nem a leadáskor, hanem a pozitív elbírálást követő napon tekinthető engedélyezettnek.

### **A KB-hez benyújtható kérelmek vonatkozhatnak:**

- *kreditbefogadási kérések*

**Kreditbefogadásra** vonatkozó kérelmek esetében szükséges a kurzus oktatójának aláírása a tárgy elfogadásáról.

A befogadott tantárgyat – az arra kiírt kurzust a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren keresztül fel kell venni a mintatanterv szerinti félév tárgy/kurzusfelvételi időszakban.